KOP SURAT PERMOHONAN (JIKA ADA)

Nomor :……………………. ………….(Tempat, tgl, bln. Tahun)

Perihal : Permohonan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (PKKPR)

untuk Kegiatan Non Berusaha

Yth. Bupati Bombana

cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kabupaten Bombana

Di-

Rumbia.

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Pemohon : ………………………………………………………………….

Pekerjaan : ………………………………………………………………….

Alamat : ………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

No. HP : ………………………………………………………………….

No. KTP : ………………………………………………………………….

NPWP : ………………………………………………………………….

Alamat Email : ………………………………………………………………….

Rencana Kegiatan : …………(diuraikan secara singkat tentang rencana kegiatan)

Dengan ini mengajukan permohonan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) untuk kegiatan Non Berusaha di Kabupaten Bombana. Sebagai lampiran permohonan KKPR dimaksud, kami sampaikan dokumen usulan kegiatan pemanfaatan ruang sebagai berikut :

1. Koordinat Lokasi;
2. Kebutuhan Luas Lahan kegiatan pemanfaatan ruang (dalam satuan M2/Ha);
3. Informasi Penguasaan Tanah;
4. Informasi Jenis Kegiatan;
5. Rencana Jumlah Lantai Bangunan;
6. Rencana Luas Lantai Bangunan;
7. Rencana Teknis Bangunan dan/atau Rencana Induk Kawasan.

Adapun keseluruhan persyaratan tersebut dapat diunduh melalui tautan……. (masukkan link google drive tempat persyaratan).

Dengan ini menyatakan bahwa seluruh persyaratan data dan dokumen yang kami berikan adalah benar dan apabila dikemudian hari ternyata data/informasi dan keterangan tersebut tidak benar, maka kami menyatakan bersedia untuk dibatalkan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) yang telah kami miliki dan kami bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan dukungannya kami ucapkan terimakasih.

Pemohon

**...................................**

Materai

Rp. 10.000,-

Tembusan :

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bombana.



