



Mal Pelayanan Publik
Kabupaten Bombana

bangga
melayani
bangsa

MELAYANI DENGAN CERMAT

Cepat, Efisien & Efektif, Responsif, Mudah, Akuntabel dan Transparan

LOKET 05 DPMP TSP BOMBANA

SIP APOTEKER / ASISTEN APOTEKER

PERSYARATAN

1. FOTO COPY IJAZAH TERAKHIR;
2. FOTO COPY STR YANG MASIH BERLAKU;
3. FOTO COPY KTP YANG MASIH BERLAKU;
4. FOTO COPY NPWP;
5. SURAT KETERANGAN BERBADAN SEHAT DARI DOKTER;
6. FOTO COPY. SERTIFIKAT KOMPETENSI BAGI TENAGA KESEHATAN YANG LULUS TAHUN 2019 KEATAS;
7. SURAT KETERANGAN AKTIF MENJALANKAN TUGAS DARI DIREKTUR RUMAH SAKIT / KLINIK / KEPALA PUSKESMAS BAGI YANG BEKERJA DI RUMAH SAKIT, KLINIK ATAU PUSKESMAS;
8. DENAH LOKASI PRAKTEK;
9. PAS FHOOTO UKURAN 3 X 4 CM SEBANYAK 2 LEMBAR.

JANGKA WAKTU

PROSES LAYANAN SIP APOTEKER / ASISTEN APOTEKER
DISELESAIKAN DALAM JANGKA WAKTU MAKSIMAL 3 (TIGA) HARI KERJA.

BIAYA

PROSES LAYANAN SIP APOTEKER / ASISTEN APOTEKER
TIDAK DIKENAKAN BIAYA (GRATIS)



<http://dpmptsp.bombanakab.go.id>



<https://www.facebook.com/mpp.bombana>



0811 47 000 45



mpp.dpmptspbombana@gmail.com