



PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Yos Sudarso, Telepon: 0853 4361 1341, Kel. Luru, Kec. Rumbia Tengah, Kode Pos 93771
Website : <http://dpmptsp.bombanakab.go.id>, E-mail: info.dpmptspbombana@gmail.com

SURAT FISKAL

Nomor : 970/0001/DPMPSTSP/01/2020

Berdasarkan Peraturan Bupati Bombana Nomor 68 Tahun 2019 tentang Pelimpahan Kewenangan Dalam Penerbitan, Penandatanganan Jenis Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bombana dan Rekomendasi dari Badan Keuangan Daerah Kabupaten Bombana **Nomor : 0001/01/2020, tanggal 9 Januari 2020.**

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bombana menerangkan bahwa perusahaan tersebut di bawah ini :

Nomor Induk Berusaha : **0220107110865**
Nama Perusahaan : **CV. TACHTA BOMBANA**
Alamat Perusahaan : **KELURAHAN LAURU KECAMATAN RUMBIA TENGAH
KABUPATEN BOMBANA**
Nama Pemilik /
Pimpinan : **NUR ALAM**
Alamat Pemilik : **DESA LANTAWONUA KECAMATAN RUMBIA
KABUPATEN BOMBANA**
NPWPD : **6 - 00924 - 54 - 02 - 001**
Tahun : **2020**

TELAH MELUNASI KEWAJIBAN KEPADA PEMERINTAH DAERAH DENGAN BAIK.

Demikian Surat Keterangan Fiskal ini diberikan dan dipergunakan untuk Mengikuti tender proyek-proyek dalam wilayah Kabupaten Bombana.

Mulai 01 Januari s/d 31 Desember **2020.**

Rumbia, **10 Januari 2020**

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN BOMBANA



GRATIS

H. PAJAWA TARIKA, S.Pd
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19670717 199512 1 004

- Dokumen ini merupakan dokumen yang **SAH** dan tidak memerlukan tanda tangan serta cap basah karena telah ditandatangani secara digital dengan menggunakan I-Otentik dari Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi.
- Untuk mengetahui **KEASLIAN** dokumen ini, lakukan scanner QR Code yang ada menggunakan aplikasi pembaca QR Code di HP.

LEMBAR PARAF HIERAKRI

Dokumen FISKAL, Nomor 970/0001/DPMPSTP/01/2020, Tanggal 10 Januari 2020 telah diperiksa dengan seksama oleh para pejabat yang bertanggung jawab sebagai mana yang tercantum dibawah ini :

No	Jabatan	Tgl	Catatan	Paraf
1.	Sekretaris Dinas			
2.	Kepala Bidang Pelayanan			
3.	Kepala Seksi Pelayanan			