Nomor Registrasi \* : 503/…...…./DPMPTSP/………/20

Baru \* :

Perpanjangan :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lampiran  Perihal | :  : | Satu Rangkap  Permohonan Surat Izin Kerja ............................. | Kepada  Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan  Pelayanan Terpadu Satu Pintu  Kabupaten Bombana  Di-  Rumbia |

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : ……………………………………………………………………

Tempat / Tanggal Lahir : ……………………………………………………………………

Jenis Kelamin : ……………………………………………………………………

Lulusan : ……………………………………………………………………

Alamat Rumah : ……………………………………………………………………

No. Telepon / HP : ……………………………………………………………………

Tempat Bekerja : ……………………………………………………………………

Alamat Tempat Bekerja : ……………………………………………………………………

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan Surat Izin Kerja ...................................

..........................................................................................................................................................

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sertakan :

1. Foto Copy Ijazah Terakhir;
2. Foto Copy STR yang masih berlaku;
3. Foto Copy KTP yang masih berlaku;
4. Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Dokter;
5. Fc. Sertifikat Kompetensi;
6. Rekomendasi dari Organisasi Profesi;
7. Fc. Surat Keterangan Aktif menjalankan tugas dari Direktur Rumah Sakit / Kepala Puskesmas bagi yang bekerja di Rumah Sakit atau Puskesmas;
8. Denah Lokasi Praktek;
9. Pas Fhoto ukuran 3 X 4 cm sebanyak 3 Lembar
10. Materai Rp. 6.000,- sebanyak 2 Lembar;

Demikian pemohonan ini, atas perhatian dan persetujuannya kami ucapkan terima kasih.

Rumbia, …………………………..20

Pemohon

**………………………………….…….**

Materai

Rp. 6.000,-

Keterangan :

* Semua persyaratan tersebut kami masukkan dalam Map snelhecter dan dibuat 2 rangkap.