



**Mal Pelayanan Publik**  
**Kabupaten Bombana**

**# bangga**  
**melayani**  
**bangsa**

*MELAYANI DENGAN CERMAT*

*Cepat, Efisien & Efektif, Responsif, Mudah, Akuntabel dan Transparan*

# LOKET 05 DPMP TSP BOMBANA

## REKOMENDASI PRINSIP

### PERSYARATAN

1. SURAT PERMOHONAN / FORMULIR PERMOHONAN BERMATERAI DIISI DENGAN LENGKAP DAN BENAR SESUAI DENGAN DATA-DATA PENDUKUNG, SERTA DILENGKAPI DENGAN SURAT-SURAT PERNYATAAN SESUAI DENGAN KETENTUAN;
2. FOTO COPY KTP DAN NPWP PENANGGUNG JAWAB USAHA (PEMILIK/DIREKTUR)
3. FOTO COPY NPWP PERUSAHAAN
4. FOTO COPY NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)
5. PETA DAN KOORDINAT LOKASI KEGIATAN USAHA
6. DATA PROFIL PERUSAHAAN
7. FOTO COPY AKTA PENDIRIAN PERUSAHAAN DAN SK KEMENKUMHAM

### JANGKA WAKTU

PROSES LAYANAN REKOMENDASI PRINSIP DISELESAIKAN DALAM JANGKA WAKTU  
MAKSIMAL 1 (SATU) HARI KERJA

### BIAYA

PROSES LAYANAN REKOMENDASI PRINSIP  
TIDAK DIKENAKAN BIAYA (GRATIS)



<http://dpmptsp.bombanakab.go.id>



<https://www.facebook.com/mpp.bombana>



**0811 47 000 45**



[mpp.dpmptspbombana@gmail.com](mailto:mpp.dpmptspbombana@gmail.com)