



Mal Pelayanan Publik
Kabupaten Bombana

bangga
melayani
bangsa

MELAYANI DENGAN CERMAT

Cepat, Efisien & Efektif, Responsif, Mudah, Akuntabel dan Transparan

LOKET 05 DPMP TSP BOMBANA

REKOMENDASI PRINSIP

PERSYARATAN

1. SURAT PERMOHONAN / FORMULIR PERMOHONAN BERMATERAI DIISI DENGAN LENGKAP DAN BENAR SESUAI DENGAN DATA-DATA PENDUKUNG, SERTA DILENGKAPI DENGAN SURAT-SURAT PERNYATAAN SESUAI DENGAN KETENTUAN;
2. FOTO COPY KTP DAN NPWP PENANGGUNG JAWAB USAHA (PEMILIK/DIREKTUR)
3. FOTO COPY NPWP PERUSAHAAN
4. FOTO COPY NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)
5. PETA DAN KOORDINAT LOKASI KEGIATAN USAHA
6. DATA PROFIL PERUSAHAAN
7. FOTO COPY AKTA PENDIRIAN PERUSAHAAN DAN SK KEMENKUMHAM

JANGKA WAKTU

PROSES LAYANAN REKOMENDASI PRINSIP DISELESAIKAN DALAM JANGKA WAKTU
MAKSIMAL 1 (SATU) HARI KERJA

BIAYA

PROSES LAYANAN REKOMENDASI PRINSIP
TIDAK DIKENAKAN BIAYA (GRATIS)



<http://dpmptsp.bombanakab.go.id>



<https://www.facebook.com/mpp.bombana>



0811 47 000 45



mpp.dpmptspbombana@gmail.com