Logo Kabupaten BOMBANA_KOP SURAT**PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA**

**DINAS PENANAMAN MODAL**

**DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Yos Sudarso, Telepon: 0811 409 1322, Kel. Lauru, Kec. Rumbia Tengah, Kode Pos 93771

Website : <http://dpmptsp.bombanakab.com>, E-mail: [info.dpmptspbombana@yahoo.co.id](mailto:kpptbombana@yahoo.co.id)

**LEMBAR NOMOR REGISTRASI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA PEMOHON** | | |
| Nama Pemohon | : |  |
| Alamat | : |  |
| Tanggal | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor Registrasi BAP | : |  |
| Tanggal | : |  |
|  |  |  |
| Nomor Registrasi Perhitungan Biaya IMB | : |  |
| Tanggal | : |  |
|  |  |  |
| Nomor Registrasi IMB | : |  |
| Tanggal | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PETUGAS REGISTRASI** | | |
| Nama Petugas | : |  |
| Nip | : |  |
| Paraf | : |  |

Logo Kabupaten BOMBANA_KOP SURAT**PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA**

**DINAS PENANAMAN MODAL**

**DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Yos Sudarso, Telepon: 0811 409 1322, Kel. Lauru, Kec. Rumbia Tengah, Kode Pos 93771

Website : <http://dpmptsp.bombanakab.com>, E-mail: [info.dpmptspbombana@yahoo.co.id](mailto:kpptbombana@yahoo.co.id)

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN**

Nomor : 503.1/........../BAP/DPM- PTSP/……/20 .

Pada hari ini ....................., tanggal …………………………………, bulan …………………., tahun …………………………………………………………, telah dilaksanakan pemeriksaan lokasi Mendirikan Bangunan yang diajukan oleh sdr (i) atas nama …………………………………………………. yang beralamat di desa/kel. …………………………………..…, Kec. ………………………………………….., dan dari hasil pemeriksaan tersebut, maka lokasi mendirikan bangunan yang diajukan tersebut **LAYAK / TIDAK LAYAK \*) untuk mendapatkan Izin Mendirikan Bangunan (IMB).**

Demikian berita acara pemeriksaan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

TIM PEMERIKSA :

NAMA / JABATAN TANDA TANGAN

1. ………………………………………….. 1. ……………………………….
2. ………………………………………….. 2. ……………………………….
3. ………………………………………….. 3. ……………………………….
4. ………………………………………….. 4. ……………………………….

PEMOHON :

1. ………………………………………….. 1. ……………………………….

Mengetahui :

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kabupaten Bombana

**H. PAJAWA TARIKA, S.Pd.**

Pembina Tk. I, IV/b

NIP. 19670717 199512 1 004

**FORMULIR**

**IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN**

**(IMB)**

**………………………………..**

**PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA**

**DINAS PENANAMAN MODAL**

**DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Yos Sudarso, Telepon: 0811 409 1322, Kel. Lauru, Kec. Rumbia Tengah, Kode Pos 93771

Website : <http://dpmptsp.bombanakab.com>, E-mail: [info.dpmptspbombana@gmail.com](mailto:info.dpmptspbombana@gmail.com)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nomor Registrasi Berkas\*\* | : 503/……….../DPMPTSP/……/20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lampiran : Perihal : | Satu Rangkap  Permohonan Untuk Memperoleh IMB berdasarkan Perda Kab. Bombana Nomor 13 Tahun 2013 |  | Kepada  Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan  Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bombana  Di-  Rumbia |

Yang Bertanda Tangan di bawah ini :

Nama : …………………………………………………………………………………

Umur : …………………………………………………………………………………

Pekerjaan : …………………………………………………………………………………

Alamat : …………………………………………………………………………………

Nomor Telp/HP : …………………………………………………………………………………

Dengan ini mengajukan permohonan untuk memperoleh ***Izin Mendirikan Bangunan (IMB)*** yang terletak :

Jalan : …………………………………………………………………………………

Kelurahan/Desa : …………………………………………………………………………………

Kecamatan : …………………………………………………………………………………

Batas-Batas yang dimohonkan :

Sebelah Utara dengan kintal : …………………………………………………………………………………

Sebelah Timur dengan kintal : …………………………………………………………………………………

Sebelah Barat dengan kintal : …………………………………………………………………………………

Sebelah Selatan dengan kintal : …………………………………………………………………………………

Nama yang berhak atas tanah : (beri tanda √ sesuai jenis)

Jenis Hak Atas Tanah : Hak Milik; Hak Guna Usaha Bangunan

Tanda Bukti Kepemilikan : Sertifikat; Akta Jual Beli; Hibah

Jenis Bangunan : Permanen; S. Permanen Panggung

Peruntukan Bangunan : R. Tinggal; Ruko; …………………

Rencana Jarak : - Bangunan dengan As Jalan : …….. M

* Bangunan dengan pagar : …….. M

Sebagai bahan kelengkapan persyaratan, bersama ini dilampirkan :

1. Foto Copy KTP/Identitas Diri : 1 (satu) lembar
2. Foto Copy Sertifikat/Surat Tanah : 1 (satu) rangkap
3. Foto Copy tanda pelunasan PBB tahun terakhir : 1 (satu) lembar
4. Gambar Desain bangunan dan situasi bangunan : 1 (satu) lembar
5. Pas Fhoto berwarna 3 X 4 cm : 2 (dua) lembar
6. Materai Rp. 6.000,- : 2 (dua) lembar
7. Fc. Akta Notaris, Fc. Rekomendasi Kesesuaian Tata Ruang,

Fc. Izin Lingkungan, Fc. Izin Lokasi, dan Fc. Dokumen lainnya\* : 1 (satu) Rangkap

Adapun persyaratan lainnya berdasarkan ketentuan yang berlaku akan kami penuhi.

Demikian Permohonan ini kami ajukan, semoga mendapatkan persetujuan, untuk itu kami sampaikan terima kasih..

|  |  |
| --- | --- |
| Kepala Seksi  Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan  **FELIX HARTINO TATAMBIHE, S.Sos**  NIP. 19720304 199303 1 006 | Rumbia, …………………….……………..20  Pemohon  Materai Rp. 6.000,-  **( ……………………………………………..)** |

**PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA**

**KECAMATAN …………………………………………**

**KELURAHAN / DESA ………………………………………**

Jl. …………………….., Telepon: ……………, Kel./Desa …………………….., Kec. …………..…………,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No :  Lampiran : Perihal : | Satu Rangkap  Rekomendasi Proses Izin Mendirikan Bangunan (IMB) |  | Kepada  Yth. Bupati Bombana  Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan  Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bombana  Di-  Rumbia |

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan permohonan untuk memperoleh Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dari saudara :

Nama : ………………………………………………………………………………………

Umur : ………………………………………………………………………………………

Pekerjaan : ………………………………………………………………………………………

Alamat : ………………………………………………………………………………………

Untuk mendirikan bangunan :

1. Lokasi Kelurahan/Desa : ………………………………………………………………………
2. Kecamatan : ………………………………………………………………………
3. Jenis Bangunan : Permanen S. Permanen R. Adat

Bangunan Pemerintah Bangunan Swasta

1. Luas Bangunan : …… M X …… M (…..………M2)
2. Tingkat Bangunan : ……… Lantai
3. Fungsi Bangunan : Hunian/R. Tinggal Usaha Ruko ……….
4. Fasilitas Bangunan : Lantai Semen Lantai Keramik

Memiliki Jalan untuk bongkar muat

1. Konstruksi Bangunan : Kayu (R. Panggung) Konstruksi Beton Biasa

Konstruksi Beton Bertulang Konstruksi Rangka Baja

1. Luas Tanah : ……… M2

Berdasarkan hasil pemeriksaan lapangan dan rencana lingkungan yang dibuat oleh pemerintah Desa/Kelurahan dan mengetahui Pemerintah Kecamatan berdasarkan Rencana Tata Ruang Kecamatan, dengan ini merekomendasikan untuk dapat diberikan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) kepada saudara tersebut diatas.

Demikian Surat Rekomendasi ini kami buat, diberikan kepada yang bersangkutan dan untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui :  Camat ………………………………….  **…………………………………………** | ………………….., …………………….20  Lurah / Kepala Desa ………………………..  **……………………………………………** |

**PERNYATAAN PEMOHON**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : …………………………………………………………………..

Umur : …………………………………………………………………..

Pekerjaan : …………………………………………………………………..

Alamat : …………………………………………………………………..

Sesuai Permohonan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) kami tanggal ……………… 20.. dan rekomendasi Kepala Desa / Lurah ………………………………. No. ......…………… tanggal ………………………… 20.. terhadap persil tanah yang berlokasi di :

Jalan : …………………………………………………………………..

Desa / Kelurahan : …………………………………………………………………..

Kecamatan : …………………………………………………………………..

Kabupaten : …………………………………………………………………..

Jenis Bangunan : …………………………………………………………………..

Jarak Bangunan : …………………………………………………………………..

Dengan ini menyatakan :

1. Bahwa apabila di kemudian hari Pemerintah Kabupaten Bombana merencanakan pemanfaatan ruang / pelebaran jalan, maka kami bersedia membongkar bangunan yang ada sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Bahwa benar lokasi/persil tanah tersebut di atas yang dimohonkan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) baik sebagian atau secara keseluruhan adalah sebagai hak milik sah dari bertanda yang diperoleh melalui ***jual beli, warisan, hibah, wasiat*** dan atau ***telah bersertifikat / belum bersertifikat*** serta tidak berada dalam status sengketa pribadi / keluarga dan atau terdaftar sebagai obyek sengketa pada Kantor Pengadilan.
3. Bahwa apabila di kemudian hari ada pihak lain yan berkeberatan terhadap persil tanah di maksud maka saya bersedia menanggung segala resiko dengan tidak akan melibatkan pihak Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu PintuKabupaten Bombana.
4. Bahwa saya akan melaksanakan kegiatan pekerjaan fisik bangunan dan atau telah melaksanakan sebagian kegiatan fisiknya setelah mendapat Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dari Pemerintah Kabupaten Bombana Cq. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu PintuKabupaten Bombana, dan akan mengikuti petunjuk ketentuan yang tercantum dalam Izin Mendirikan Bangunan (IMB) tersebut.
5. Bahwa dalam melaksanakan pekerjaan fisik bangunan apabila saya tersebut menyimpang dari ketentuan dan petunjuk Izin Mendirikan Bangunan (IMB) yang telah disetujui oleh Pemerintah Kabupaten Bombana Cq. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu PintuKabupaten Bombana, maka saya tidak berkeberatan dan akan menanggung segala resiko apabila Pemerintah Kabupaten Bombana Cq. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu PintuKabupaten Bombana melakukan tindakan penertiban terhadap bangunan tersebut sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa tekanan / paksaan dan pengaruh siapapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
| Diketahui Oleh :  Lurah / Kepala Desa ………………  …………………………………. | …………….,………………… 20...  Yang Membuat Pernyataan,  Materai Rp. 6.000,-  ………………………….. |

**SURAT PERNYATAAN PEMBERITAHUAN**

**KEPADA TETANGGA / MASYARAKAT**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini masyarakat RT ..… RW ….. Kp/ Blok/ Jl. ………………………………….… Desa/Kelurahan ……………………………. Kecamatan …………………… Kabupaten Bombana, yang bertempat tinggal di sekitar Bangunan/ Rencana bangunan, milik Sdr/i …………………………………………… yang didirikan di atas tanah hak …………………………………………………………...

Dengan ini menyatakan **TIDAK KEBERATAN** atas :

1. Didirikannya/ berubahnya bangunan\*) : Rumah Tinggal/ Perumahan/ Industri/ Pabrik/ Tower/ Toko/ Kantor/ Perusahaan/ Reklame/ Lain-Lain ............................................................................................... \*)
2. Didirikannya perusahaan dengan jenis usaha : .................………………………………. ...................................................................………….......................................................

dengan syarat memenuhi peraturan dan ketentuan – ketentuan yang ditetapkan.

, ........,..........................,20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Alamat** | **Tanda Tangan** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui :  Camat ………………  …………………………………. | ……………,………………… 20...  Lurah / Kepala Desa, ………………  ………………………….. |

\*) Coret yang tidak perlu

**GAMBAR SITUASI LETAK BANGUNAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Diketahui Oleh :  Lurah / Kepala Desa ……………....…  …………………………………. | …....………,………......…………… 20...  Yang Membuat,  ………………………….. |